

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A
TEMPO DETERMINATO DI
DIRETTORE GENERALE PRESSO VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.**

Art.1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale (Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 12 del 27/02/2020) è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione della figura **DIRETTORE GENERALE** con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato.

Tale avviso pubblico di manifestazione di interesse è stato approvato con Deliberazione del C.d.A. 28 del 25/03/2026.

Art. 2

Competenze, poteri e responsabilità del Direttore Generale

Al Direttore Generale compete la responsabilità di alta gestione della Azienda, fatte salve le responsabilità affidate ai singoli Direttori di Area con le relative procure e fatta salva la responsabilità gestionale non delegabile.

In particolare, il Direttore Generale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, avvalendosi della struttura organizzativa della Società:

- provvede a dare esecuzione, direttamente o indirettamente, alle deliberazioni del C.d.A., sovrintendendo e coordinando le attività degli altri Direttori e Dirigenti;
- supporta il Consiglio di Amministrazione nell'assunzione di decisioni strategiche, nella elaborazione di piani industriali dando loro applicazione operativa e gestionale;
- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo anche sulla base dei risultati economici raggiunti e da perseguire;
- formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del C.d.A.;
- sovrintende all'andamento della Azienda ai fini del raggiungimento degli scopi sociali;

- dà attuazione alle strategie aziendali nell'ambito delle direttive fissate dal C.d.A. ed esercita i poteri delegati in coerenza con tali strategie e direttive, assicurandone il rispetto e producendo al C.d.A. relazioni e report, con periodicità di norma trimestrale oppure dallo stesso organo richieste, sull'andamento della Società e delle società controllate.
Resta intesa la facoltà del C.d.A. di richiedere report su specifici indicatori e/o materie in qualsiasi momento;
- ha la responsabilità complessiva della gestione aziendale e della efficienza dei servizi forniti all'utenza;
- propone la modifica della struttura organizzativa della Azienda e delle controllate al C.d.A. e, tramite il C.d.A., al Coordinamento dei Soci se previsto dal relativo Regolamento;
- garantisce la corretta gestione del personale dipendente della Società, anche adottando le misure atte a garantire la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la tutela dell'integrità fisica e della salute dei prestatori di lavoro;
- partecipa alla contrattazione collettiva di secondo livello;
- sovrintende alla gestione tecnica, amministrativa e contabile della Società, vigilando sull'adeguatezza dei relativi assetti organizzativi rispetto alla natura e alle dimensioni dell'impresa, effettuando tutte le attività ed azioni necessarie a migliorare l'economicità, l'efficienza, l'efficacia dei servizi erogati, assicurandosi la tempestiva rilevazione della crisi di impresa, il rispetto della normativa vigente;
- coordina l'attività gestionale complessiva dell'Azienda attraverso la verifica di tutte le Determinazioni emanate dai singoli Direttori/Dirigenti in funzione delle Deleghe ad essi conferite. Ne controlla e verifica i relativi atti;
- cura la valorizzazione delle risorse umane sotto ogni aspetto promuovendo programmi di formazione e aggiornamento professionale di tutto il personale, Direttori compresi, su argomenti strategici;
- cura e valorizza ai vari livelli gerarchici il rapporto Azienda/utenza, azione questa necessaria per dare visibilità e trasparenza all'operato della Società nei confronti dei cittadini utenti fruitori dei servizi;
- relaziona, unitamente ai Direttori ed ai responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, il raggiungimento degli obiettivi programmati;

- dà corso in ogni momento a richieste di informazioni del Presidente e/o del C.d.A. e/o del Collegio Sindacale in merito all'esercizio delle deleghe conferitegli;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni assegnate ai Direttori/Dirigenti e ne coordina la relativa attività gestionale ed economica attribuita con procura, al fine di garantire il perseguimento di livelli ottimali di efficacia, efficienza ed economicità;
- individua e propone al C.d.A., per la necessaria approvazione, gli obiettivi dei Direttori/Dirigenti, sulla base delle indicazioni date dal C.d.A. o da Consiglieri delegati, gli obiettivi annuali o pluriennali;
- svolge le attività di comunicazione aziendale interna ed esterna di carattere gestionale, pur rimanendo in capo al C.d.A. il potere di prendere qualsiasi iniziativa di comunicazione diretta, sia all'interno che all'esterno, in particolare quelle di carattere istituzionale;
- controlla e monitora il funzionamento complessivo della Azienda.

Il Direttore Generale sarà tenuto altresì ad accettare ed assumere:

- le funzioni di dirigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché ogni più ampia delega di funzioni rilasciata dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16, D.Lgs. 81/2008;
- le funzioni di Responsabile Tecnico Ambientale ai sensi del D. Lgs. 152/2006.

Art.3

Durata e compenso

L'incarico verrà conferito in conformità alle condizioni e termini stabiliti, con decorrenza dal 01/06/2026, salvo diverse intese fra la Società ed il candidato scelto, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato della durata massima di 5 (cinque) anni con riferimento al CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità – Confservizi/Federmanager, avente carattere di esclusività, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Per le funzioni di Delegato dal Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008, e di Responsabile Tecnico Ambientale, ai sensi del D. Lgs. 152/2006, è corrisposta un'ulteriore voce di retribuzione annua lorda pari a 10.000,00 € (diecimila//00).

L'incarico, se attribuito a dipendente di una pubblica amministrazione, comporta il previo collocamento in aspettativa non retribuita o mediante altro istituto, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

3. Il trattamento economico spettante è stabilito, avuto riguardo al trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL applicabile, per la parte fissa in € 135.000,00 corrisposta in tredici mensilità/anno e per la parte variabile in una quota del 30% della parte fissa al raggiungimento di prefissati obiettivi.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura coloro che siano o siano stati dirigenti appartenenti alle Amministrazioni delle Regioni, dello Stato o di altri Enti pubblici, oppure ad Aziende private che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario conseguita presso Università o Istituti di istruzione universitaria legalmente riconosciuti in Ingegneria o Economia e Commercio o Giurisprudenza ed equivalenti;
- b) esperienza di almeno 5 anni (anche cumulabili) maturata come Direttore Generale o Direttore di strutture complesse in società/Enti operanti nel settore di servizi pubblici (distribuzione/vendita di servizi a rete e/o di servizi in materia ambientale);
- c) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Società. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Società si riserva di valutare l'ammissibilità;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non trovarsi in alcuna altra condizione preclusiva all'assunzione o allo svolgimento dell'incarico secondo le normative vigenti.

2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 5, comma 1 o risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 5, comma 1, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Art.5

Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Generale redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere presentata entro 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel sito ufficiale della Valle Umbra Servizi S.p.A. secondo le seguenti modalità:

a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) vusspa@pec.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato indicando nell'oggetto la seguente dicitura **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.;**

b) tramite raccomandata a/r da indirizzare a Valle Umbra Servizi S.p.A., Via A. Busetti 38/40, 06040 Spoleto (PG), indicando nell'oggetto la seguente dicitura **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.**

Qualora il termine di presentazione cada in un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo.

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La Valle Umbra Servizi S.p.A. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il possesso dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- f) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione a selezione;
- g) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari;
- h) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 4 del presente avviso;
- i) di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 6, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
- j) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali ed i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, del DPR 445/2000);

b) curriculum formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello Curriculum Formato Europeo) in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Nel curriculum ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, le qualifiche rivestite e gli incarichi ricoperti, le date di inizio e cessazione di ciascun rapporto/incarico, le esperienze maturate in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia ricoperti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative, le pubblicazioni/lavori originali, tra i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, la votazione e l'ente che li ha rilasciati.

A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora da controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti ad indicare un indirizzo di posta elettronica ovvero di posta elettronica certificata presso il quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato precedentemente allo svolgimento della prova orale, salva ogni ulteriore verifica.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di accesso può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art.6

Procedura di selezione e di nomina

1. La struttura aziendale competente provvede alla raccolta e all'istruttoria delle candidature pervenute, per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e le sottopone al C.d.A.

2. L'incarico di Direttore Generale di cui al presente avviso è conferito in base a un criterio di merito assoluto basato su valutazione del curriculum vitae e delle risultanze dal colloquio. L'incarico ha natura fiduciaria ed è disposto con deliberazione del C.d.A.

La selezione prevede:

- la valutazione del curriculum;
- un colloquio orale.

La convocazione al colloquio orale sarà comunicata ai candidati ammessi alla selezione tramite mail utilizzando l'indirizzo indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione con almeno 7 giorni di preavviso.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove è considerata atto di rinuncia alla selezione.

Le prove saranno valutate da una Commissione di Valutazione nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, a norma dell'art. 4 "Regolamento di reclutamento e selezione del personale" della Società.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, comprese le decisioni sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Alla Commissione di Valutazione compete il compito della predisposizione dei criteri di valutazione e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

Criteri di Valutazione

La valutazione dei curricula avverrà considerando principalmente i seguenti criteri di massima:

- titoli di studio, corsi di formazione e qualifiche ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di accesso;
- esperienze lavorative pregresse;
- complessiva coerenza del curriculum e del percorso professionale del candidato con il profilo professionale richiesto.

La Commissione potrà attribuire:

a. un punteggio massimo di 15 punti sulla complessiva coerenza e adeguatezza del curriculum del candidato in rapporto al profilo professionale richiesto;

b. un punteggio massimo di 35 punti per le esperienze pregresse rilevanti del candidato, attribuendo fino a 1 punto per ogni anno di esperienza ulteriore rispetto a quelli previsti quali requisiti di accesso, avuto riguardo in particolare a (i) esperienze professionali in aziende dei settori distribuzione/vendita di servizi a rete e/o di servizi in materia ambientale; con funzioni di coordinamento, controllo ed integrazione di una o più unità organizzative di primaria importanza in relazione alla struttura aziendale;

(ii) esperienze continuative nel ruolo di Responsabile del Procedimento nell'ambito di procedure selettive per l'affidamento di contratti pubblici di appalto di lavori, servizi o forniture nei settori della distribuzione/vendita di servizi a rete e/o di servizi in materia ambientale;

(iii) esperienza quale datore di lavoro o responsabile ambientale in aziende operanti nel settore della distribuzione/vendita di servizi a rete e/o di servizi in materia ambientale.

I punteggi premiali riferiti alle esperienze rilevanti possono anche essere cumulativi laddove in una o più annualità il candidato abbia maturato in contemporanea due o più esperienze professionali riferibili ai rimandi sub (i), (ii) e (iii), che precedono.

Il colloquio orale verterà sulla valutazione delle capacità e delle competenze del candidato relative a:

- una visione direzionale aziendale completa;
- doti di leadership nella conduzione interna e nelle relazioni esterne;
- conduzione orientata al risultato ed alla risoluzione dei problemi;
- capacità relazionali e di comunicazione, sia interne che esterne;
- dinamismo

- gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di complessità ed incertezza;
- competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti, autonomia operativa, capacità comunicativa, di coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali;
- competenze tecniche nella Gestione dei servizi di distribuzione/vendita di servizi a rete e/o di servizi in materia ambientale; competenze in amministrazione aziendale, conoscenza della normativa ARERA.

Il punteggio totale complessivo attribuibile è di 100 punti, suddivisi in:

- 50 punti massimi per i titoli curriculari, di cui 15 punti per la valutazione complessiva del curriculum e 35 punti per le esperienze pregresse autocertificate;
- 50 punti massimi per colloquio orale.

La soglia di idoneità è fissata in 60 punti complessivi.

Graduatoria idonei — Assunzione dell'incarico

La Commissione forma la graduatoria generale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il punteggio riportato nel colloquio orale con il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum.

Il Consiglio di Amministrazione potrà ratificare o meno gli atti della Commissione, in particolare in ragione della propria valutazione di idoneità del candidato risultato vincitore a ricoprire il ruolo di Direttore Generale della Società o del sopravvenuto mutamento delle esigenze organizzative o operative della Società.

L'assunzione dell'incarico sarà subordinata all'esito positivo della visita medica di idoneità psicofisica.

Art.7

Contratto di incarico

1. All'incarico di Direttore Generale si applica il contratto di diritto privato, di cui all'art. 3, ma a tempo determinato, avente carattere di esclusività, di durata massima di 5 (cinque) anni.
2. Nel contratto sono determinate le competenze, i poteri e le responsabilità del Direttore Generale.

Art. 8

Informativa Trattamento dati personali

1. Il Titolare del trattamento dei dati è Valle Umbra Servizi S.p.A., con sede in Via A. Busetti 38/40, 06040 Spoleto (PG), nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Dati di contatto email: info@valleumbraeservizi.it, PEC: vusspa@pec.it centralino telefonico: 0743 23111 Rappresentante.

Il Responsabile della protezione dati è il DPO. Dati di contatto dpo@valleumbraeservizi.it.

2. I dati personali forniti dai candidati (nome, cognome; codice fiscale; luogo e data di nascita; indirizzo fisico e telematico; numero di telefono fisso e/o mobile; dati curriculari; dati informatici; dati idonei a rivelare lo stato di salute nell'eventualità raccolti presso l'Azienda con modalità prevalentemente telematiche) saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico; per l'archiviazione e la conservazione; per la comunicazione a destinatari e/o terzi; per la gestione della sicurezza informatica nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Si rimanda per completezza all'informativa allegata al presente avviso.

3. Il Titolare informa che gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Art. 9

Disposizioni finali e di rinvio

1. La Valle Umbra Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

2. La Valle Umbra Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso anche in assenza di sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente.

4. La Dott.ssa Emilena Parmegiano, Responsabile del Settore Affari Generali, è individuata quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

5. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: Dott.ssa Emilena Parmegiano (Responsabile Settore Affari Generali) _ Tel. 0743/23111 email: emilena.parmegiano@valleumbraeservizi.it.

6. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.10. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Dalla pubblicazione dell'esito della procedura, i partecipanti possono richiedere l'accesso agli atti ai sensi delle norme in materia, tramite comunicazione email avente come oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.**

Art. 10

Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet aziendale www.valleumbraeservizi.it, nella sezione "Società trasparente".

Il Presidente

Paolo Ernesto Arcangeli